

# 用人单位注册账号、参与招聘会流程

## 一、注册账号和完善信息

1. 点击首页界面右侧【注册】。



2. 点击登录界面右下角【立即注册】，或点击界面下方【QQ/微信图标】使用第三方账号注册。

账号登录

快捷登录

请输入手机号

请输入密码

登录

忘记密码?

没有账号?

立即注册>



3. 填写手机号，点击【获取验证码】，验证码将通过短信发送到您的手机上。填写验证码后，设置密码，并勾选“我已阅读并同意《用户手册》和《隐私协议》”，最后点击界面下方【注册】后可进行下一步，完善单位信息。

注册

请输入手机号

请输入验证码

获取验证码

请输入6-16位同时包含字母、数字密码

请再次确认您的密码

我已阅读并同意《用户手册》和《隐私协议》

注册

如果使用“QQ/微信第三方登录”方式注册账号，还需要绑定手机号才能进入后续完善信息页面。



4. 在身份选择页面选择【我是用人单位】，点击界面下方【下一步】。



5 开始完善信息前，请先阅读系统提示，根据提示准备好需要上传的材料扫描件。其中《用人单位委托授权书》需要提前下载模板，打印纸质版加盖公章或人事章后扫描。



6.填写基本信息, 点击【下一步】(基本信息注册完成后也可以修改)。

A registration form for basic information. It includes a section for uploading a "单位公章的授权书扫描件" (Scanned copy of the unit seal authorization book) with a "下载模版" (Download template) link and a note that files should be under 50M. Below this is a section for uploading a "微网站展示图" (Micro-site display image) with a note that files should be under 50M and can be hospital buildings or logos. The form has three input fields: "单位地址" (Unit address) with a dropdown menu, "单位详细地址" (Detailed unit address), and "省属代码" (Provincial code). At the bottom, there are three buttons: "上一步" (Previous step), "暂存" (Save), and "下一步" (Next step). The "暂存" and "下一步" buttons are highlighted with a red border.

7.点击【返回首页】, 完成注册流程。



**恭喜您，注册成功!**

我们会在1~2个工作日内完成审核。审核通过后您可以在招聘中心进行职位发布与管理。

返回首页

8.注册信息会在 1-2 个工作日内审核完毕，审核结果会通过【系统消息】和手机【短信】通知到您。



消息列表



## 二、报名参加招聘会

1.请先登录账号。

2.点击网站首页上方选项栏【招聘会】。



3.点击要参加的【招聘会】。



4.点击界面右侧【参会报名】。

5.填入联系人与联系方式后，点击【确定】。

报名信息 ×

  

**报名单位:** 卫人就业-用人单位

**联系人:**

**联系方式:**

**座机号:**  -

确定

6.通过审核后，即可发布职位。信息会在 1-2 个工作日内审核完毕，审核结果会通过【系统消息】和手机【短信】通知到您。

### 三、发布职位

1.请先登录账号。

2.鼠标移至首页右上角，在出现的下拉菜单里，点击【招聘中心】。



3.点击界面中部【发布职位】。



4.填写完成后，点击【发布】即可。**注：请在职位类别中选择“招聘会职位”，然后在下方招聘会列表中选择已报名的招聘会场次。**

**职位描述** 注：标\*为必填项

\* 职位类别:  在线职位  招聘会职位

\* 招聘会: 请选择

\* 职位名称: 请输入职位名称

\* 职位类型: 请选择职位类型

\* 工作性质:  全职  兼职  实习

\* 工作地址: 请选择  
请输入详细地址: 街道、楼牌号

\* 月薪范围: 请选择



工作经验:

生源地:

[继续添加](#)

户口所在地:

[继续添加](#)

简历同步邮箱:

[继续添加](#)

[发布](#)

5. 如果需要发布的职位较多，可以使用“**批量导入**”功能。在“招聘会职位管理”中点击“批量导入”按钮，请按照指引下载模板、填写信息后导入文件。





#### 四、处理简历

1. 请先登录账号。
2. 鼠标移至首页右上角, 在出现的下拉菜单里, 点击【招聘中心】。



3. 鼠标移至上方【人才管理】, 在出现的下拉列表中点击【收到简历】。



4.方法一：点击需要处理的简历左侧【勾选框】，根据您的审核情况点击界面中部右侧【通过筛选】或【简历未通过】。



5.方法二：点击姓名栏简历名查看简历。



根据您的审核情况，点击上方【通过初筛】或【简历未通过】。



6.方法三：如果您查看简历后未及时处理，简历会自动归入【已查看未处理】中。点击需要处理的简历左侧【勾选框】，根据您的审核情况，点击界面中部右侧【通过筛选】或【简历未通过】。



请注意，您对简历的标记操作（通过筛选或简历未通过），将会通过网站消息或手机短信的形式反馈给求职者。

## 五、邀请面试

通过初筛的简历可以进行邀请面试操作。

1.进入【通过初筛】标签页，点击需要处理的简历左侧【勾选框】，点击界面中部右侧【邀请面试】。

当前位置: 招聘中心 > 收到简历

**收到简历**

姓名:  手机号:  年龄:

学历:  工作经历:

待处理 (0) 已查看未处理 (0) **邀请面试 (1)** 邀请面试 (0) 简历未通过 (1)

<input type="checkbox"/>	姓名	招聘标志	年龄	工作年限	学历	最近工作经历	投递职位/城市	简历状态
<input checked="" type="checkbox"/>	卫人教育-求职者	<input type="text" value="请选择"/>	26	1-3年	本科		外科医生 北京市	通过初审

2. 点击选择面试时间。

邀请面试



已选中 1 个候选人

面试时间:

面试方式:  线下面试  线上面试

通知内容:

3. 点击选择面试日期后，点击右下角【选择时间】。

« < 2020年 8月 > »

日	一	二	三	四	五	六
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

选择时间

清空 现在 确定

4. 点击选择需要的时间后，点击右下角【确定】。

选择时间

时	分	秒
08	28	00
09	29	01
10	30	02
11	31	03
12	32	04
13	33	05

返回日期

清空 现在 确定

5. 点击选择面试方式，线上面试请点击面试时长【下拉框】，填写通知内容后点击下方【确定】

## 邀请面试



已选中 1 个候选人

面试时间: 2020-08-17 10:30:00

面试时长: 请选择

面试方式:  线下面试  线上面试

通知内容:

取消

确定

6. 面试通知将会通过网站消息或手机短信的形式反馈给求职者，求职者接受面试后可以在【面试日程】中进行查看。

## 六、状态修改

面试结束后您需要对面试通过的求职者进行最后的状态标记，在【收到简历】页面中找到求职者的简历，在【招聘标签】中选择应聘结果，如“发送 offer”、“已入职”等。完善招聘状态闭环，有利于我们对您发布的职位进行统计和总结并反馈给您。

The screenshot shows a recruitment management interface with a table of candidates. The table has columns for Name, Recruitment Label, Age, Work Experience, Education, Job Position, Interview Status, Interview Source, Interview Time, and Interview Date. Three candidates are listed, with the 'Recruitment Label' column containing a dropdown menu. A red box highlights the dropdown menu, and a red arrow points to the '发送offer' (Send Offer) option. The interface also includes navigation buttons like '上一頁' and '下一頁', and a footer with '中周刀生' logo and '关于我们' (About Us) link.

姓名	招聘标签	年龄	工作年限	学历	最近工作经历	投递职位/城市	面试状态	简历来源	面试详情	面试时间
卫人就业-求职者	请选择	26	1-3年	本科	--	外科医生助理 北京市	面试不通过	线上职位	+	2020-08-31 14:18:30
赵约青	请选择	27	1-3年	本科	--	外科医生 北京市	面试不通过	线上职位	+	2020-08-17 10:30:00
卫人就业-求职者	请选择	26	1-3年	本科	--	外科医生 北京市	面试通过	线上职位	+	2020-08-12 09:47:25

招聘标签下拉菜单选项:

- 已拒绝面试
- 未拒绝面试
- 面试结束待办
- 发送offer
- 拒绝offer
- 已入职
- 未入职

## 七、其他问题

如果您在使用过程中遇到其他问题，可以点击网站右侧的“在线客服”或者拨打客服热线 400-880-6019（工作时间 09:00 至 17:00）获取更多帮助。