南京航空航天大学后勤集团招聘岗位

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ****用人部门**** | ****岗位类别**** | ****招聘人数**** | ****招聘要求**** | ****岗位职责**** |
| 校园服务中心 | 弱电技术员 | 1人 | 1.年龄不超过30周岁，身体健康；2.普通高等教育本科及以上学历，电子、通信、计算机相关专业，有相关安防系统、网络系统调试实习经验者优先；  3.思想品德好，有良好的个人素质，无不良嗜好，愿意从事后勤服务保障工作；  4.学习能力强，踏实肯干,具有良好的沟通、协作能力，能承受一定的工作压力，具有团队合作精神和强烈的责任心；  5.有较好的计算机基础和运用水平，能够熟练操作办公自动化软件，包括OFFICE、CAD和PS等。  |    1.负责中心弱电技术工作，配合技术主管完成弱电方案设计；   2.负责中心弱电相关技术培训及资料的整理、归档；   3.负责中心日常巡检，提供相关技术指导；   4.完成领导交办的其他工作。 |
| 绿化技术员 | 1人 | 1.年龄不超过30周岁，身体健康；2.普通高等教育本科及以上学历，园林、园艺相关专业毕业生；3.熟悉常见的园林植物，掌握习性特点、养护方法及，了解园林植物病虫害常识；4.了解园林绿化项目预决算编制方法，能对绿化施工现场实施及养护提出合理化建议；5.熟练运用Office、AutoCAD、Photoshop等办公绘图软件；6.具有良好的口头和文字表达能力、沟通协调和解决问题的能力以及团队合作意识；7.思想品德良好，作风正派，吃苦耐劳，具有较强的责任心和职业道德。  |    1.配合主管领导制定校园绿化养护年度、月度计划，提供相关技术指导，并按时间节点督促计划执行；  2.负责校园内植物生长状况的日常巡视，发现问题及时汇报，并提出相应措施建议，协同部门解决重要的技术难题；  3.配合完成绿化班组的技术培训工作，参与班组完成任务指标；  4.完成部门领导交给的其他临时性工作。 |
| 饮食服务中心 | 学生食堂管理后备干部 | 4人 | 1.普通高等教育本科及以上学历，食品、营养学相关专业优先，35周岁以下,“211”高校毕业或有相关工作经验者优先；2.思想品德好，有良好的个人素质，无不良嗜好，愿意从事高校学生饮食工作；3.具有一定的文字功底，一定的管理、口头表达、组织协调、分析解决问题的能力，具有创新意识，能够开拓进取；4.有一定的计算机基础和运用水平，能够熟练操作办公自动化软件；5.体貌端庄，举止大方,身体健康，无任何传染疾病。 | 1.协助食堂主任管理食堂的全面工作，充分调动员工的工作积极性，增强集体凝聚力，带领员工努力完成食堂主任交办的各项工作；2.协助食堂主任抓好安全生产工作，认真组织学习《食品安全法》，杜绝食物中毒事故；3.经常向食堂主任汇报工作进展，及时得到工作支持和理解；4.认真完成食堂主任交办的其它工作。 |
| 采购专员 | 1人 | 1.普通高等教育本科及以上学历，年龄35周岁以下；2.财务类专业优先，理科、工科类专业优先，财务、审计、招投标等相关工作经验的优先；3.思想品德好，有良好的个人素质，无不良嗜好，愿意从事高校学生饮食工作；4.有较好的计算机基础和运用水平，能够熟练操作办公自动化软件，精通Excel数据报表软件，有严密的分析和总结能力；5.外貌端正，沟通能力良好，工作认真负责，积极进取，性格开朗，身体健康。 | 1.根据中心采购计划，负责中心的招标工作，包括项目立项、编制招标文件、开标、评标等；2.合同及档案管理；3.负责供应商日常考核工作；4.食品原材料供应材料收集与整理；5.完成领导交办的其它工作。 |
| 质监办干事 | 1人 | 1.普通高等教育本科及以上学历，年龄35周岁以下；2.食品质量与安全专业优先，岗位相关专业及有相关经验者优先；3.思想品德好，有良好的个人素质，无不良嗜好，愿意从事高校学生饮食工作；4.有较好的计算机基础和运用水平，能够熟练操作办公自动化软件，精通Excel数据报表软件，有严密的分析和总结能力；5.外貌端正，沟通能力良好，工作认真负责，积极进取，性格开朗，身体健康。 | 1.做好每周两校区食堂的检查工作；2.检查中心各安全事项，对安全问题提出整改并监督完成；3.对接集团质监办，做好沟通、整改等工作；4.做好月末安质奖情况工作；5.按质监主任要求撰写中心各项安全报告，做好中心安全事项数据统计、风险预测等工作；6.完成上级交办的各项工作。 |